



A P R O B.

INSPECTOR GENERAL
Chester de poliție

Benone-Marian MATEI



25.11.2021

METODOLOGIE DE SELECȚIE

A UNUI PARTENER ACADEMIC ÎN CADRUL PROIECTULUI

“Acțiune integrată pentru combaterea infracțiunilor motivate de ură, în special cele îndreptate împotriva comunităților Roma, și asigurarea unui standard înalt de calitate în serviciul polițienesc”

finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2020

CUPRINS

CUPRINS	2
Secțiunea I – Generalități	3
Organizator	3
Reglementări aplicabile	3
Secțiunea II – Definiții și abrevieri	4
Secțiunea III – Obiectul procedurii de selecție	4
Secțiunea IV – Informații sumare despre proiect	5
Obiectivul general al proiectului	5
Perioada de implementare a proiectului	5
Valoarea totală eligibilă	5
Secțiunea V – Condiții de participare la procedura de selecție	6
Condiții privind situația juridică a Participantului	6
2. Condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:	7
3. Condiții privind capacitatea economică și financiară	8
4. Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională:	8
Secțiunea VI – Obligații ale Participantului câștigător al procedurii de selecție	9
Secțiunea VII – Reguli de procedură	10
Informații administrative	10
Reguli de procedură	11
Termene	11
Comisia de analiză a ofertelor	11
Deschiderea ofertelor	12
Evaluarea ofertelor	13
Semnarea acordului de parteneriat	14
Criterii de departajare	14
Secțiunea VIII – Precizări finale	15





Norway
grants



Secțiunea I – Generalități

Organizator

Inspectoratul General al Poliției Române, unitatea centrală a Poliției Române care conduce, îndrumă și controlează activitatea tuturor unităților de poliție subordonate.

Sediu – București, str. Mihai Vodă, nr. 4-6, sector 5, cod poștal 050041

Website – www.politiaromana.ro

Punct de contact – Unitatea de Implementare a Proiectelor, tel. (+4)021.208.25.25, e-mail pdp3@politiaromana.ro

Persoană de contact – inspector principal de poliție Valentin Moroianu

Reglementări aplicabile

- Acordul dintre Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană privind un mecanism financiar norvegian pentru perioada 2014-2021;
- Protocolul adițional la Acordul dintre Comunitatea Economică Europeană și Regatul Norvegiei;
- Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, denumit în continuare "Regulament", în concordanță cu prevederile Acordului încheiat între Regatul Norvegiei, denumit în continuare "Stat Donator", și Uniunea Europeană, privind Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021;
- Memorandumul de Înțelegere privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, încheiat între Regatul Norvegiei și Guvernul României;
- Acordul de Program (AP) încheiat între Ministerul Afacerilor Externe al Norvegiei și Ministerul Fondurilor Europene al României pentru finanțarea Programului Afaceri Interne;
- Acordul de Implementare a Programului (AIP) încheiat între Punctul Național de Contact și Ministerul Afacerilor Interne în calitate de Operator de Program, pentru implementarea Programului Afaceri Interne;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;
- Ordinul MFP/MFE nr. 2840/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;



Norway

grants



- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 39/2018 privind structura organizatorică la nivelul Ministerului Afacerilor Interne în calitate de operator de program pentru Programul Afaceri Interne, finanțat prin Mecanismul financiar norvegian pe perioada de programare 2014-2021;
- Ordinul MAI nr 144/2019 privind regulile de aplicare a sumelor forfetare pentru cheltuielile de deplasare ale personalului străin participant la activități în România finanțate din bugetele proiectelor și din fondurile aferente costurilor de management, în cadrul Programului Afaceri Interne – MFN 2014-2021;
- ghidurile adoptate de către Comitetul Mecanismului Financiar/Ministerul Afacerilor Externe Norvegian în conformitate cu Regulamentul
- contractul de finanțare nr. 5/2020 încheiat între Ministerul Afacerilor Interne în calitate de operator de program și Inspectoratul General al Poliției Române, în calitate de promotor de proiect;

Secțiunea II – Definiții și abrevieri

Contract de finanțare – Contractul de finanțare nr. 5/2020 încheiat între Ministerul Afacerilor Interne, în calitate de Operator de Program și Inspectoratul General al Poliției Române, în calitate de Promotor de proiect. În sensul prezentei metodologii, Contractul de finanțare cuprinde și anexele la acesta.

Participant – entitate academică care dorește să participe la procedura de selecție a unui partener în proiectul “Acțiune integrată pentru combaterea infracțiunilor motivate de ură, în special cele îndreptate împotriva comunităților Roma, și asigurarea unui standard înalt de calitate în serviciul polițienesc”.

Proiect – “Acțiune integrată pentru combaterea infracțiunilor motivate de ură, în special cele îndreptate împotriva comunităților Roma, și asigurarea unui standard înalt de calitate în serviciul polițienesc”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian.

Promotor de proiect – Inspectoratul General al Poliției Române.

Secțiunea III – Obiectul procedurii de selecție

Inspectoratul General al Poliției Române implementează proiectul predefinit intitulat „*Acțiune integrată pentru combaterea infracțiunilor motivate de ură, în special cele îndreptate împotriva comunităților Roma, și asigurarea unui standard înalt de calitate în serviciul polițienesc*”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021.

Proiectul va fi implementat în parteneriat cu mai multe entități publice și private cu experiență în domeniul vizat de proiect.



Norway

grants



Prezenta procedură are drept obiect selecția unui partener academic pentru implementarea activității **A7 Survey on community-police relations and crime victimization** potrivit legislației naționale și cadrului legal aplicabil Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

Conform fișei de proiect, activitatea **A7 Survey on community-police relations and crime victimization** presupune realizarea a două studii privind atitudinile și experiențele persoanelor de etnie romă în ceea ce privește victimizarea și infracțiunile cu mobil discriminatoriu, precum și așteptările avute în ceea ce privește relaționarea dintre comunitate și poliție. Activitatea își propune de asemenea să evidențieze percepția pe care o au cetățenii cu privire la activitatea poliției.

Atât procedura de selecție, cât și implementarea activităților aflate în responsabilitatea Participantului declarat câștigător al procedurii de selecție se desfășoară potrivit cadrului legal ce guvernează Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021.

Secțiunea IV – Informații sumare despre proiect

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este de a îmbunătăți capacitatea instituțională de prevenire, descoperire și investigare a infracțiunilor cu mobil discriminatoriu, precum și de creștere a calității și responsabilității serviciului polițienesc.

Principalele activități ce vor fi desfășurate în proiect sunt transferul de expertiză (prin activități de formare profesională, vizite de studiu și stagii profesionale), campanii împotriva victimizării în comunitățile de etnici roma, precum și desfășurarea de campanii de informare.

Perioada de implementare a proiectului

48 de luni de la data de semnare a contractului de finanțare – 12.03.2020-12.03.2024.

Valoarea totală eligibilă

13.581.174,49 lei, din care finanțare nerambursabilă 11.543.998,32 lei (85%) și co-finanțare publică 2.037.176,17 lei (15%).

Valoarea totală eligibilă include TVA, în situația în care aceasta nu este recuperabilă.

Bugetul ce va fi gestionat de Participantul declarat câștigător pentru implementarea activității este de 634.920,00 lei (100% nerambursabil).



Norway
grants



Secțiunea V – Condiții de participare la procedura de selecție

Participantul la procedura de selecție trebuie să îndeplinească următoarele categorii de condiții:

Condiții privind situația juridică a Participantului

Cerințele Promotorului de Proiect	Documente care susțin îndeplinirea condiției
Personalul implicat în proiect din partea Participantului nu trebuie să se regăsească în conflict de interese, astfel cum acesta este definit în Contractul de finanțare	Declarația de confidențialitate și imparțialitate privind conflictul de interese și incompatibilitatea, conform modelului din Anexa 1 la prezenta Metodologie
Să nu se afle în procedura insolvenței sau lichidare.	Declarația de eligibilitate, conform modelului din Anexa 2 la prezenta Metodologie.
Reprezentantul legal al Participantului să nu fi fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărâre judecătorească definitivă pentru: a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18 ¹ -18 ⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; d. acte de terorism, prevăzute de art.	Verificări în evidența informatizată a cazierului judiciar, administrată de Promotorul de proiect. În cazul în care reprezentantul legal al Participantului nu este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal din evidența informatizată a cazierului judiciar de către reprezentanții promotorului de proiect, acesta depune un certificat de cazier judiciar din care să reiasă îndeplinirea condițiilor din coloana alăturată.



Norway

grants



32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerințele Promotorului de Proiect	Documente care susțin îndeplinirea condiției
Participantul trebuie să se regăsească în una din următoarele categorii: <ul style="list-style-type: none">- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate;- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române;- Academia Română.	Documente de înființare și organizare.



Norway
grants



3. Condiții privind capacitatea economică și financiară

Cerințele Promotorului de Proiect	Documente care susțin îndeplinirea condiției
<p>Participantul trebuie să își fi îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, potrivit prevederilor legale în vigoare în România sau în țara în care își are sediul principal.</p> <p>Participantul nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.</p> <p>Participantul nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.</p>	<p>Declarația de eligibilitate, conform modelului din Anexa 2 la prezenta metodologie</p>
<p>Participantul trebuie să asigure resursele financiare în vederea implementării în bune condiții a proiectului, pe toată durata acestuia.</p>	<p>Declarația de asigurare financiară, conform Anexei 3 la prezenta Metodologie;</p>

4. Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională:

Cerințele Promotorului de Proiect	Documente care susțin îndeplinirea condiției
<p>Participantul trebuie să facă dovada că a implementat în calitate de coordonator/partener în ultimii 5 ani cel puțin 1 proiect finanțat cu fonduri nerambursabile.</p>	<p>Declarație cuprinzând, pentru fiecare proiect menționat: titlul proiectului, sursa de finanțare, bugetul gestionat, principalele activități implementate de către partener</p>
<p>Participantul trebuie să facă dovada că are capacitate operațională pentru implementarea activităților ce îi revin din proiect;</p>	<ul style="list-style-type: none">- Document ce cuprinde nominalizarea unei echipe de implementare formată din minimum 4 specialiști;- Declarație de disponibilitate pentru fiecare



Norway
grants



	specialist, conform modelului din Anexa nr. 4 la prezenta metodologie.
Coordonatorul cercetării să aibă minimum 5 ani de experiență științifică (cercetare, inclusiv coordonarea colectivelor de cercetare și/sau activitate universitară didactică), într-unul sau mai multe din domeniile relația poliție-comunitate, victimizare infracțională sau discriminare, să fi publicat, în ultimii 5 ani, cel puțin 5 publicații științifice (articole în reviste indexate în baze de date internaționale sau cărți) în domeniile menționate și să fi participat, în calitate de cercetător sau coordonator, în minimum 5 cercetări/anchete reprezentative la nivel național.	- CV-ul în format Europass în limba română, copie de pe carnetul de muncă sau adeverințe de vechime în muncă
Cel puțin unul din membrii echipei de coordonare a colectării de date să aibă minimum 5 ani experiență în domeniul colectării datelor.	Lista membrilor echipei de coordonare a colectării de date și CV-urile acestora în format Europass în limba română.
Participantul să fi desfășurat minimum 3 cercetări reprezentative la nivel național în ultimii 7 ani.	Lista celor mai recente 3 anchete realizate la nivel național incluzând: denumirea, beneficiarul, perioada, scurtă descriere din care să rezulte îndeplinirea criteriului.

Precizare comună, aplicabilă tuturor cerințelor de mai sus: Pentru scopurile prezentei metodologii, competența în sondaje de marketing nu reprezintă un substitut pentru experiența în realizarea unor sondaje de opinie de mare complexitate și nu va fi luată în considerare.

Secțiunea VI – Obligații ale Participantului câștigător al procedurii de selecție

Participantul câștigător va fi implicat în implementarea activității A7.

Activitatea **A7 Survey on community-police relations and crime victimization** presupune realizarea a două studii privind atitudinea și experiențele comunităților de romi în ceea ce privește victimizarea / infracțiunile cu mobil discriminatoriu, precum și așteptările avute în ceea ce privește relaționarea dintre comunitate și poliție. Activitatea își propune de asemenea să evedențieze percepția pe care o au cetățenii cu privire la activitatea poliției.

Cercetările se vor desfășura conform unor metodologii utilizate la nivel național sau internațional, în cadrul unor studii sau cercetări publicate de cadre didactice universitare



Norway

grants



sau cercetători. Partenerul selectat va indica ce metodologie va utiliza și în ce alte cercetări, ale căror rezultate au fost publicate, a mai fost utilizată.

Participantul câștigător va semna un acord de parteneriat cu Promotorul de proiect și va coopera cu acesta și cu ceilalți parteneri din proiect potrivit clauzelor stabilite în acesta.

Participantul va aplica minimum 10% din numărul total de chestionare pe care se obligă să le aplice în rândul persoanelor de etnie romă.

Livrabile pe care partenerul selectat le va pune la dispoziția Promotorului de proiect la finalizarea implementării activității:

1. Chestionarul pe baza căruia vor fi culese date;
2. Planuri de eșantionare;
3. Bazele de date cu centralizarea informațiilor;
4. Rapoarte de control intern al culegerii datelor;
5. Rapoarte finale de cercetare.
6. Volum publicat cu rezultatele celor două studii, concluzii și recomandări pe baza acestora.

Lunar, până la data de 5 ale lunii curente pentru luna anterioară, partenerul va transmite informații sintetice cu privire la stadiul îndeplinirii activităților asumate.

Secțiunea VII – Reguli de procedură

Informații administrative

Entitățile interesate să participe la selecție vor depune o scrisoare oficială de intenție și documentele necesare pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor prevăzute la Secțiunea V, în plic închis și sigilat, la sediul Inspectoratului General al Poliției Române din str. Mihai Vodă, nr. 4-6, sector 5, București, cu mențiunea „În atenția Unității de implementare a Proiectelor pentru selecția de partener academic în cadrul proiectului “PDP3 - Acțiune integrată pentru combaterea infracțiunilor motivate de ură, în special cele îndreptate împotriva comunităților roma, și asigurarea unui standard înalt de calitate în serviciul polițienesc”. A nu se deschide până la data de _____”.

Întreaga documentație poate fi transmisă și online, la adresa de email pdp3@politiaromana.ro, într-un document arhivat și parolat. Parola se comunică Promotorului de proiect la data stabilită pentru deschiderea ofertelor, potrivit procedurii stabilite în prezenta secțiune,

Procedura de selecție se desfășoară în următoarele etape:

1. Depunerea ofertelor
2. Deschiderea ofertelor
3. Evaluarea ofertelor
4. Comunicarea rezultatului procedurii.



Norway

grants



Procedura de selecție se încheie cu semnarea unui acord de parteneriat între Promotorul de proiect și Participantul declarat câștigător.

Reguli de procedură

Promotorul de proiect publică un anunț de participare pe site-ul www.politiaromana.ro, paginile de social media oficiale și/sau prin intermediul canalelor mass-media cu acoperire națională. De asemenea, Promotorul de proiect transmite invitații de participare entităților care au fost identificate ca potențiali parteneri potrivit informațiilor disponibile public.

Limba de redactare a ofertei și tuturor documentelor însoțitoare: **limba română**.

Termene

Termenele stabilite în prezenta procedură se calculează potrivit art. 181 C. pr. civ.

Termenul limită de depunere a ofertelor este stabilit de reprezentantul legal al Promotorului de proiect și este precizat în anunțurile și invitațiile de participare. Ofertele depuse după termenul limită stabilit se resping.

Termenul până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 5 zile.

Comisia de analiză a ofertelor

Cel târziu în ziua limită stabilită pentru deschiderea ofertelor, Promotorul de proiect constituie, prin dispoziție a inspectorului general al IGPR, o comisie de analiză a ofertelor. Comisia are în componență cel puțin câte un reprezentant al următoarelor structuri:

- a. Unitatea de Implementare a Proiectelor;
- b. Direcția de Investigații Criminale;
- c. Direcția Juridică;
- d. Direcția Financiară;
- e. Institutul de Cercetare și Prevenire a Criminalității.

. Comisia are următoarele atribuții:

- a. Deschide ofertele primite la data stabilită pentru această operație;
- b. Respinge ofertele depuse peste termenul limită stabilit pentru depunere;
- c. Acordă termene pentru completarea ofertei;
- d. Stabilește eventualele clarificări necesare cu privire la oferte și solicită informațiile suplimentare necesare pentru lămurirea acestora de la participantul în cauză;
- e. Evaluează ofertele depuse în termen, potrivit prevederilor prezentei Metodologii;
- f. Stabilește câștigătorul procedurii;
- g. Comunică Participantilor informațiile prevăzute în prezenta Metodologie;
- h. Întocmește procese-verbale și orice alte acte administrative necesare pentru finalizarea procedurii de selecție.



Norway

grants



Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor are loc la sediul IGPR din str. Mihai Vodă, nr. 4-6, sector 5, București, la data și ora stabilite în anunțurile și invitațiile de participare, și se realizează de către comisia de analiză a ofertelor.

Deschiderea ofertelor poate fi făcută în prezența reprezentanților desemnați de către Participanți. Nu este obligatorie desemnarea de reprezentanți din partea Participanților. Lipsa unui reprezentant comunicat din partea Participanților nu împiedică deschiderea ofertelor la data și ora stabilite. Fiecare Participant poate desemna maximum două persoane care să fie prezente la deschiderea ofertelor. Numărul de persoane care pot participa la deschiderea ofertelor poate fi limitat pentru a asigura regulile de distanțare impuse ca mod de limitare a răspândirii SARS-CoV-2, fără a aduce atingere dreptului fiecărui participant de a avea cel puțin un reprezentant prezent.

Cu ocazia deschiderii ofertelor se verifică doar existența tuturor documentelor solicitate de IGPR și îndeplinirea regulilor formale de depunere a ofertelor. La deschiderea ofertelor se resping doar ofertele întârziate.

În situația în care dosarul de participare a fost depus electronic, la adresa pdp3@politiaromana.ro, în arhivă parolată, Participantul transmite parola către Promotorul de proiect în ziua prevăzută pentru deschiderea ofertelor în invitația de participare. Răspunderea pentru omisiunea de a transmite parola aparține Participantului. Promotorul de proiect poate transmite notificări tuturor participanților cu privire la data și ora de transmitere a parolilor cu maximum 3 zile înainte de această dată. Notificările vor fi transmise în același timp către toți Participanții. Dacă Participantul a desemnat o persoană care să participe la procedura de deschidere a ofertelor, parola poate fi comunicată direct de către aceasta Comisiei de analiză a ofertelor. De asemenea, dacă parola nu a fost primită până la data și ora deschiderii ofertelor, membrii Comisiei de analiză a ofertelor pot contacta reprezentanții Participanților care nu au comunicat parola la datele de contact comunicate în prealabil de aceștia. Lipsa parolei cu ocazia deschiderii ofertelor, după parcurgerea tuturor posibilităților de contactare enumerate la prezentul paragraf atrage respingerea ofertei ca imposibil de verificat.

Comisia întocmește un proces-verbal care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a. Componenta comisiei și actul administrativ de numire a acesteia;
- b. Ofertele primite și datele de identificare pentru fiecare ofertant;
- c. Precizarea dacă oferta a fost depusă în termen, pentru fiecare ofertant;
- d. Termene acordate pentru completarea ofertei, dacă este cazul;

Procesul-verbal nu se comunică Participanților. Rezultatul etapei de deschidere a ofertelor, cu precizarea ofertelor admise este transmis Participanților prin poștă sau mijloace de corespondență electronică, dacă acestea au fost precizate de Participanți.

În cazul în care din oferte lipsesc documente sau acestea sunt incomplete, se acordă un singur termen de până la 5 zile pentru completarea ofertei. În cazul în care se acordă un



Norway

grants



astfel de termen, comisia se întrunește în prima zi lucrătoare ulterioară împlinirii termenului și verifică oferta/ofertele pentru care a fost acordat termenul. Rezultatele verificării se consemnează într-un proces-verbal ce conține aceleași elemente ca acela întocmit cu ocazia deschiderii ofertelor. Ofertele care rămân incomplete după acordarea termenului se resping.

Evaluarea ofertelor

La încheierea etapei de deschidere a ofertelor, comisia stabilește termenul până la care va fi finalizată evaluarea ofertelor. Termenul nu poate fi mai mare de 5 zile.

În situația în care comisia apreciază că sunt necesare clarificări cu privire la documentele cuprinse în ofertă, comisia le solicită de la participant, în termen de maximum 3 zile. Răspunsurile primite după termenul de 3 zile nu se iau în considerare. Lipsa răspunsului nu împiedică continuarea procedurii de evaluare a ofertelor.

Comisia evaluează fiecare dintre oferte prin aplicarea criteriilor de departajare indicate mai jos și acordarea punctajului corespunzător, potrivit algoritmului indicat.

Scorul pentru fiecare Participant se obține prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare dintre criteriile de departajare.

Este declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare scor.

În caz de egalitate de puncte între mai mulți participanți, se compară scorurile individuale obținute de partenerii aflați la egalitate la primul criteriu dintre cele enumerate în prezenta metodologie. Este declarată câștigătoare oferta care a întrunit cele mai multe puncte la criteriul individual. În cazul în care se menține egalitatea și la criteriul individual, procedura se repetă pentru fiecare dintre criteriile individuale pentru partenerii care se mențin la egalitate, în ordinea enumerării criteriilor.

În cazul în care și după aplicarea procedurii de la paragraful precedent există egalitate între doi sau mai mulți participanți, comisia de evaluare constată acest lucru printr-un proces-verbal. Participanții aflați la egalitate sunt informați despre egalitate și le este solicitată o nouă ofertă de către persoana care a gestionat procedura de comunicare cu aceștia. Partenerii astfel informați au la dispoziție un termen de 5 zile pentru depunerea documentelor care să permită re-evaluarea. A doua zi după împlinirea termenului de 5 zile, comisia de evaluare se întrunește și re-evaluează ofertele din perspectiva noilor oferte, aplicând părțile relevante ale prezentei secțiuni. În cazul în care egalitatea se menține, procedura este reluată.

La finalizarea evaluării (sau, după caz, re-evaluării), comisia întocmește un proces-verbal care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a. Componenta comisiei și actul administrativ de numire a acesteia;
- b. Punctajul acordat pentru fiecare criteriu de departajare și pentru fiecare ofertă în parte, cu detalierea calculului;



Norway
grants



- c. Scorul obținut pentru fiecare ofertă;
- d. Câștigătorul procedurii de selecție.

Procesul-verbal încheiat în etapele de evaluare și de re-evaluare nu se comunică Participanților. Rezultatul procesului de evaluare a ofertelor este comunicat fiecărui Participant, cu precizarea câștigătorului și a scorurilor obținute de fiecare dintre Participanți. Comunicarea se face prin poștă și la adresele de corespondență electronică indicate de Participanți.

Semnarea acordului de parteneriat

Odată cu transmiterea rezultatului procesului de evaluare a ofertelor sau cel târziu în termen de 5 zile de la această dată Promotorul de proiect transmite Participantului declarat câștigător al procedurii de selecție un Acord de parteneriat care stabilește drepturile și obligațiile părților.

Criterii de departajare

Pentru evaluarea ofertelor comisia de analiză a ofertelor aplică următoarele criterii de departajare:

Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Număr total de chestionare ce vor fi aplicate la nivel național.	30 p.	Pentru ofertantul cu cel mai mare număr de chestionare (Nmax) se acordă punctajul maxim. Pentru ceilalți ofertanți punctajul se calculează astfel: Punctaj acordat=(număr chestionare ofertant/Nmax)x30 puncte
Număr de anchete reprezentative la nivel național derulate (ca inițiator, partener în proiect sau beneficiar al unor anchete externalizate către operatori externi) de participant în ultimi 5 ani, într-unul dintre domeniile: relația poliție-comunitate, victimizare infracțională, discriminare sau infracțiuni motivate de ură.	20 p.	Pentru ofertantul cu cel mai mare număr de anchete (Nmax) se acordă punctajul maxim. Pentru ceilalți ofertanți punctajul se calculează astfel: Punctaj acordat=(număr anchete ofertant/Nmax)x15 puncte
Număr de proiecte finanțate cu fonduri nerambursabile în domeniile: relația poliție-comunitate, victimizare	20 p	Pentru ofertantul cu cel mai mare număr de proiecte implementate (Nmax) se acordă punctajul maxim.



Norway
grants



infracțională, discriminare sau infracțiuni motivate de ură implementate în calitate de coordonator/partener în ultimii 5 ani		Pentru ceilalți ofertanți punctajul se calculează astfel: Punctaj acordat=(număr proiecte ofertant/Nmax) x20 puncte
Număr de ani de experiență în coordonarea colectivelor de cercetare pentru coordonatorul cercetării	15 p	Pentru ofertantul cu cel mai mare număr de ani în coordonarea echipelor de cercetare (Nmax) se acordă punctajul maxim. Pentru ceilalți ofertanți punctajul se calculează astfel: Punctaj acordat=(număr ani experiență coordonarea colectivelor de cercetare ofertant/Nmax)x15 puncte
Număr de articole din reviste indexate în baze de date internaționale și cărți publicate de către membrii din echipa de proiect din partea participantului, în ultimii 5 ani, pe una din următoarele teme: relația poliție-comunitate, victimizare infracțională, discriminare sau infracțiuni motivate de ură.	15 p.	Pentru ofertantul cu cel mai mare număr de publicații (articole din reviste indexate în baze de date internaționale și cărți) (Nmax) se acordă punctajul maxim. Pentru ceilalți ofertanți punctajul se calculează astfel: Punctaj acordat=(număr publicații ofertant/Nmax)x15 puncte

Secțiunea VIII – Precizări finale

Actele administrative întocmite de IGPR potrivit prezentei metodologii de selecție pot fi contestate în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prin participarea la procedura de selecție, Participantul și membrii echipei de proiect își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (nume complet, CNP, datele înscrise în cazierul judiciar) pentru a verifica îndeplinirea condițiilor de participare și pentru a asigura buna implementare a activităților proiectului.

Anexele 1-4, Contractul de finanțare și anexele la acesta fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa 1 la Metodologia de selecție

DECLARAȚIE

de confidențialitate și imparțialitate privind conflictul de interese și incompatibilitatea

Subsemnata (ul), _____ (se vor completa numele complet și CNP), în calitate de _____

_____ (se va completa, după caz, reprezentant legal sau membru al echipei de implementare a proiectului) pentru _____ (se va completa denumirea Participantului), Participant la procedura de selecție a unui partener pentru implementarea A.7. în proiectul “Acțiune integrată pentru combaterea infracțiunilor motivate de ură, în special cele îndreptate împotriva comunităților Roma, și asigurarea unui standard înalt de calitate în serviciul polițienesc”, organizată de Inspectoratul General al Poliției Române, declar pe propria răspundere că nu mă regăsesc în situația unui conflict de interese astfel cum acesta este definit prin Contractul de finanțare.

Subsemnata (ul), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Inspectoratul General al Poliției Române are dreptul de a solicita, pentru verificarea și confirmarea declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea poate fi angajată răspunderea penală în sarcina mea.

Data completării

Numele în clar și semnătura

Anexa 2 la Metodologia de selecție

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnata (ul), _____ (se vor completa numele complet și CNP), în calitate de reprezentant legal pentru _____ (se va completa denumirea Participantului), Participant la procedura de selecție a unui partener pentru implementarea A.7. în proiectul “Acțiune integrată pentru combaterea infracțiunilor motivate de ură, în special cele îndreptate împotriva comunităților Roma, și asigurarea unui standard înalt de calitate în serviciul polițienesc”, organizată de Inspectoratul General al Poliției Române, declar pe propria răspundere că:

1. Entitatea pe care o reprezint nu se află în proces de dizolvare sau lichidare;
2. Nu am fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărâre judecătorească definitivă pentru:
 - a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile



corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, precizez că*:

entitatea pe care o reprezint și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, potrivit prevederilor legale în vigoare în România sau în țara în care își are sediul;

mă angajez să asigur îndeplinirea obligațiilor prevăzute la lit. a. prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora;

entitatea pe care o reprezint beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Subsemnata (ul), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Inspectoratul General al Poliției Române are dreptul de a solicita, pentru verificarea și confirmarea declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Îmi exprim consimțământul pentru ca reprezentanții Inspectoratului General al Poliției Române să îmi prelucreze datele cu caracter personal ce se regăsesc în evidența informatizată a cazierului judiciar pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de la pct. 2 de mai sus[†].

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea poate fi angajată răspunderea penală în sarcina mea.

Data completării

Numele în clar și semnătura

* Se va bifa varianta corectă, după caz, și se vor anexa documentele doveditoare;

[†] În cazul în care reprezentantul Participantului nu este de acord cu prelucrarea acestor date, este necesară depunerea personală a unui certificat de cazier judiciar din care să reiasă îndeplinirea condițiilor de la pct. 2 din prezenta declarație.

DECLARAȚIE DE ASIGURARE FINANCIARĂ

Subsemnata (ul), _____ (se vor completa numele complet și CNP), în calitate de reprezentant legal pentru _____ (se va completa denumirea Participantului), Participant la procedura de selecție a unui partener pentru implementarea A.7. în proiectul “Acțiune integrată pentru combaterea infracțiunilor motivate de ură, în special cele îndreptate împotriva comunităților Roma, și asigurarea unui standard înalt de calitate în serviciul polițienesc”, organizată de Inspectoratul General al Poliției Române, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint poate asigura resursele financiare în vederea implementării în bune condiții a proiectului, pe toată durata acestuia.

Subsemnata (ul), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Inspectoratul General al Poliției Române are dreptul de a solicita, pentru verificarea și confirmarea declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea poate fi angajată răspunderea penală în sarcina mea.

Data completării

Numele în clar și semnătura

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata (ul), _____ (se vor completa numele complet și CNP), având rolul de _____ în echipa de implementare a proiectului pentru _____

_____ (se va completa denumirea Participantului), Participant la procedura de selecție a unui partener pentru implementarea A.7. în proiectul "Acțiune integrată pentru combaterea infracțiunilor motivate de ură, în special cele îndreptate împotriva comunităților Roma, și asigurarea unui standard înalt de calitate în serviciul polițienesc", organizată de Inspectoratul General al Poliției Române, declar pe proprie răspundere că, în cazul în care organizația din care fac parte va fi declarată câștigătoare a procedurii de selecție, sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost nominalizat, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Subsemnata (ul), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că IGPR are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Numele în clar și semnătura