**Anexa nr. 1 la Anunţ**

**TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA**

*recomandate persoanelor interesate să participe la procedura de transfer, organizată în vederea ocupării funcției vacante de administrator II-IA din cadrul Serviciului Administrativ din Inspectoratul General al Poliției Române, prevăzută la poziția 18 din statul de organizare al unității*

**TEMATICA:**

1. Inventarierea materialelor, (organizarea şi executarea inventarierii);
2. Instruirea lucrătorilor la locul de muncă privind sănătatea și securitatea în muncă;
3. Drepturile şi obligaţiile salariatului (contractul individual de muncă);
4. Drepturile și obligațiile angajatorului (contractul individual de muncă);
5. Sancţiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul;
6. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
7. Documentele de intrare, mişcare şi ieşire din gestiune a bunurilor materiale.

**BIBLIOGRAFIA:**

1. Ordinul nr. 231/25.09.2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi efectuarea inventarierii patrimoniului în unităţile M.A.I.,* cu modificările și completările ulterioare (publicat în M.O. nr. 677/28.09.2012);
2. Legea nr. 319/2006 *a securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare (publicată în M.O. nr. 646/26.07.2006);
3. Legea nr. 53/24.01.2003 - *Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare (publicată în M.O. nr. 72 din 05.02.2003);
4. O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministerului Finanţelor 2.634 din 2015 *privind documentele financiar-contabile*, cu modificările și completările ulterioare.

*\*Notă: Se va avea în vedere legislaţia republicată şi actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.*